

Zarządzenie NR 1/2020

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Eugeniusza de Mazenoda w Jeziorku
z dnia 17 lutego 2020r.

w/s zasad rekrutacji do klasy pierwszej i oddziałów przedszkolnych
Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Eugeniusza de Mazenoda w Jeziorku

Na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2571 ze zm.),
- ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 r. poz. 7),
- Rozporządzenia MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz.610),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r, Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r.poz.996 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się następujące zasady rekrutacji do klasy pierwszej i oddziału przedszkolnego:

1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych i klasy pierwszej w szkole podstawowej odbywa się do oddziałów ogólnych i integracyjnych i obejmuje tylko szkołę prowadzoną przez Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Dębna i Jeziorka.
2. Rekrutacją do klasy I objęte są dzieci, które w roku 2020 ukończą:-
 - 7 lat (rok urodzenia 2013)
 - 6 lat (rok urodzenia 2014), na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna ,

Rekrutacją do oddziału przedszkolnego (5-6 latki) objęte są dzieci, które w roku 2020 ukończą:

- 6 lat (rok urodzenia 2014)

które w roku 2020 ukończą:

- 5 lat (rok urodzenia 2015);

-rekrutacją do oddziału przedszkolnego (3-4 latki) objęte są dzieci, które w roku 2020 ukończą:

- 4 lata (rok urodzenia 2016),
- 3 lata (rok urodzenia 2017),

3. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż prowadzona przez Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Dębna i Jeziorka, rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest

do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

4. W szkole obwodowej ze względu na miejsce zameldowania dzieci mają zapewnione miejsce edukacyjne.
5. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, którzy są przyjmowani z urzędu.
6. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodującej dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. Do klasy pierwszej i oddziału przedszkolnego, którym ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu.

§2

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2019/2020 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły brane są pod uwagę następujące kryteria :
 - wielodzietność rodziny kandydata, przy czym przez rodzinę wielodzietną rozumiemy rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Kryteria, o których mowa w pkt. 1, mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników brane jest pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, a pierwszeństwo uzyskują kandydaci o najniższych dochodach (pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych , z tym, że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e Ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne).
4. Przy obliczaniu dochodu członka rodziny, o którym mowa w ust. 4.3, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z trzech miesięcy wybranych spośród ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

§3

1. Wniosek o przyjęciu kandydata spoza obwodu szkoły składany do 15 marca danego roku kalendarzowego zawiera:
 - imię i nazwisko, datę urodzenia oraz PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL- serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - adres i miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - adres poczty elektronicznej (jeśli posiadają) i numery telefonów rodziców kandydata,
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych,
 - dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicami,
 - oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata,
 - wniosek składa się odpowiednio do dyrektora szkoły.
2. Do klasy pierwszej i oddziału przedszkolnego, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.
 3. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej:

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN	TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
1.	Składanie wniosku wraz z załącznikami	Od 17.02. do 15.03.	Od 15.03. do 31.03
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Do 31.03. do godz. 15.00	Do 10.04 do godz. 15.00
3.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia	Do 20.04.	Do 16.05 do godz. 15.00
4.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
5.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
6.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia odwołania do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora	
7.	Organ prowadzący szkołę podaje do publicznej wiadomości kryteria i wartości dla poszczególnych kryteriów oraz określa dokumenty, o których mowa w ustawie.	Do końca stycznia każdego roku	

4. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
Zadania komisji rekrutacyjnej określa ustawa.

§4

1. Formularz rejestracyjny dla kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej stanowi załącznik do Statutu.
2. Formularz rejestracyjny dla kandydata do oddziału przedszkolnego stanowi załącznik do Statutu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 17.02. 2020 i podlega ogłoszeniu w księdze zarządzeń i na tablicy ogłoszeń.

Katarzyna Motyka
Milena Jankiewicz
Marlena Polak

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
mgr Zdzisław Dudzic

.....
Podpis Dyrektora Szkoły